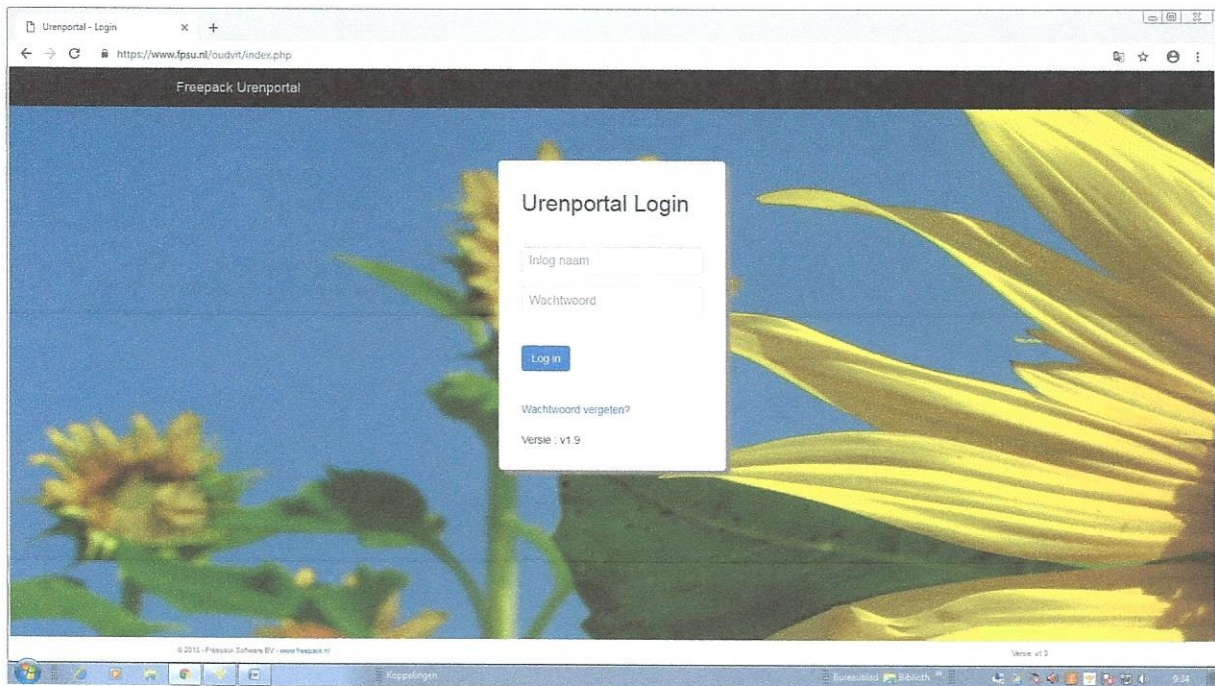
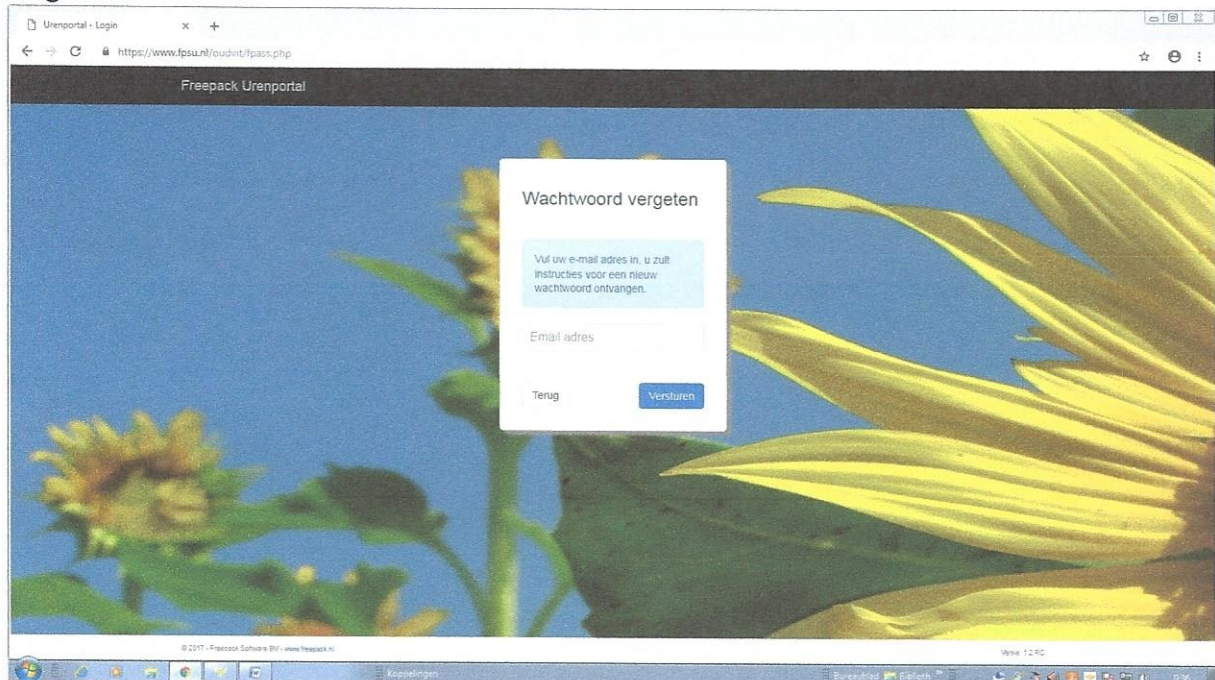


Urenportaal:

Inlognaam en wachtwoord worden u toe gemaild door Oudvit Jongvit. Op vrijdag 7 december 2018



Mocht u uw wachtwoord een keer zijn vergeten, dan kunt u kiezen voor: Wachtwoord vergeten?



U vult het mailadres in dat bij ons bekend is (het mailadres waarmee de inloggegevens heeft ontvangen) en het systeem mailt u een nieuw wachtwoord. Hiermee kunt u vervolgens gelijk inloggen.

Eerste invul veld:

Project: . . . Functie: Telephonist Administratie nr.: 1 Status: **Nieuw**
 Uitzendkracht: . . . Periode: 16-09-2018 t/m 17-12-2018 Job nummer: 1108
 Inlener: . . .

Gewerkte uren **Opgenomen uren** Declaraties

Soort	Maandag 03-12	Dinsdag 04-12	Woensdag 05-12	Donderdag 06-12	Vrijdag 07-12	Zaterdag 08-12	Zondag 09-12
Normale uren (100.00%)	0	0	0	0	0	0	0
Totale uren:	0	0	0	0	0	0	0

Stuur herinnering **Opslaan** **Insturen voor goedkeuring**

Als u bent ingelogd kunt de uren invullen op het eerste veld. Een kwartier is 0.25 een half uur 0.50 driekwartier is 0.75. Dus wanneer u vier en een half uur heeft gewerkt vult u in: 4.50

Tweede invulveld:

Project: . . . Functie: Koerier-chauffeur binnenland Administratie nr.: 1 Status: **Nieuw**
 Uitzendkracht: . . . Periode: 23-04-2017 t/m n.n.b. Job nummer: 490
 Inlener: . . .

Gewerkte uren **Opgenomen uren** Declaraties

Soort	Maandag 03-12	Dinsdag 04-12	Woensdag 05-12	Donderdag 06-12	Vrijdag 07-12	Zaterdag 08-12	Zondag 09-12
Vakantie uren	0	0	0	0	0	0	0
Feestdag uren	0	0	0	0	0	0	0
Kort verzuim uren	0	0	0	0	0	0	0
TvT opname	0	0	0	0	0	0	0

Stuur herinnering **Opslaan** **Insturen voor goedkeuring**

Op het tweede veld kunt u aangeven hoeveel uren u uit uw reserveringen uitbetaald wilt hebben.

DERDE VELD:

Project: Uitzendkraacht
Inlener: :
Gewerkte uren
Opgenomen uren
Declaraties

Functie: Koerier-chauffeur binnenland
Periode: 12-11-2018 t/m 12-02-2019
Administratie nr.: 1
Job nummer: 1249
Status: **Nieuw**

Soort (Vergoeding/Tarief)	Maandag 03-12	Dinsdag 04-12	Woensdag 05-12	Donderdag 06-12	Vrijdag 07-12	Zaterdag 08-12	Zondag 09-12
Auto kosten diverse (1.00 / 1.00)	0	0	0	0	0	0	0
Brandstofbon lease auto (1.00 / 1.00)	0	0	0	0	0	0	0
Km Vergoeding woon werk (0.19 / 0.19)	0	0	0	0	0	0	0
Telefoonkosten (1.00 / 1.00)	0	0	0	0	0	0	0
Wasstraat (1.00 / 1.00)	0	0	0	0	0	0	0

Stuur herinnering
Opsturen
Insturen voor goedkeuring

En op het derde veld kunt u uw declaraties indienen. Deze velden zijn voor een ieder verschillend. En kunnen naar wens aangepast worden. Staat uw declaratie er niet tussen als u uw werkbrief invult? Bel ons dan even, dan wordt dat gelijk aangepast.

- Kosten: U vult het bedrag van de vergoeding in, en mailt de bon naar ons. Denk aan wasstraat, autokosten, enz.
- KM vergoeding: U vult het totaal gereden km in, dus als u retour 44 km mag declareren, dan vult u 44 in.
- Uren anders dan normale werkuren: Overige uren als administratie uren of coördinatie uren vind u ook hier terug. U vult per dag de gewerkte uren in die u hiervoor mag declareren..

Als u alles heeft ingevuld kiest u voor: insturen voor goedkeuring

De opdrachtgever kan nu de uren akkoord geven, daarna kunnen wij overgaan tot uitbetaling.

Mochten en vragen of onduidelijkheden zijn, dan helpen wij u graag! U kunt ons bereiken op 0512-548077

Team Oudvit